

附件 1:

2018 年度  
吉林省供销合作社部门决算

2019 年 8 月 30 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、预算绩效管理情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 宣传贯彻党中央、国务院和省委、省政府“三农”工作方针政策，落实中华全国供销合作总社的安排部署，指导全省供销合作事业发展。

(二) 负责研究制定全省供销合作社的发展战略和发展规划，指导服务全省供销系统改革发展。

(三) 根据授权对重要农业生产资料、农副产品经营进行组织、协调和管理，指导全省各级供销合作社承担政府委托的公益性服务和其他任务。

(四) 推进供销合作社法治建设，研究提出促进农村经济社会和行业发展的政策法规建议，维护各级供销合作社的合法权益。

(五)协调同有关部门的关系，指导全省供销合作社业务活动，支持供销合作社发展电子商务和开展农村合作金融服务，领办创办农民专业合作社，更好履行为农服务职责。

(六)指导社有资产运营，确保社有企业为农服务方向，履行社有资产监管职责，落实社有资产保值增值和安全责任。

(七)承办省委、省政府交办的其他事项。

## **二、机构设置及部门决算单位构成**

根据上述职责，吉林省供销合作社内设 10 个机构，分别为办公室、人事处（老干部处）、财会审计处（社有资产管理委员会办公室）、现代流通处、经济运行处、合作指导处（法制办公室）、科教社团处、金融服务处、机关党委、监事会办公室。

纳入吉林省供销合作社 2018 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省供销合作社本级
2. 吉林省供销合作社机关服务中心

## 第二部分 2018 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

部门：吉林省供销合作社

公开 01 表  
单位：万元

收入			支出		
项 目	行	决算数	项 目	行	决算数

次		次			
栏次	1	栏次	2		
一、财政拨款收入	1	2,108.08	一、社会保障和就业支出	14	126.31
二、上级补助收入	2		二、医疗卫生与计划生育支出	15	89.74
三、事业收入	3		三、商品服务业等支出	16	1,803.85
四、经营收入	4		四、住房保障支出	17	90.28
五、附属单位上缴收入	5			18	
六、其他收入	6	0.04		19	
	7			20	
	8			21	
<b>本年收入合计</b>	9	<b>2,108.12</b>	<b>本年支出合计</b>	22	<b>2,110.18</b>
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	21.15	年末结转和结余	24	19.09
	12			25	
<b>总计</b>	13	<b>2,129.27</b>	<b>总计</b>	26	<b>2,129.27</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

部门：吉林省供销合作社

公开 02 表

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴	其他收入
功能分类科目编	科目名称							

码							收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,108.12	2,108.08					0.04
208	社会保障和就业支出	126.31	126.31					
20805	行政事业单位离退休	112.82	112.82					
2080504	未归口管理的行政单位离退休	112.82	112.82					
20808	抚恤	13.49	13.49					
2080801	死亡抚恤	13.49	13.49					
210	医疗卫生与计划生育支出	90.36	90.36					
21011	行政事业单位医疗	90.36	90.36					
2101101	行政单位医疗	85.11	85.11					
2101102	事业单位医疗	5.25	5.25					
216	商业服务业等支出	1,801.17	1,801.13					0.04
21602	商业流通事务	1,801.17	1,801.13					0.04
2160201	行政运行	1,322.92	1,322.88					0.04
2160202	一般行政管理事务	410.77	410.77					
2160203	机关服务	67.48	67.48					
221	住房保障支出	90.28	90.28					
22102	住房改革支出	90.28	90.28					
2210201	住房公积金	90.28	90.28					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

#### 支出决算表



部门：吉林省供销合作社

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴 上级 支出	经 营 支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费				
栏次		1	2			3	4	5	6
合计		2,110.18	1,699.41	1472.29	227.12	410.77			
208	社会保障和就业支出	126.31	126.31	126.31		0.00			
20805	行政事业单位离退休	112.82	112.82	112.82		0.00			
2080504	未归口管理的行政单位离退 休	112.82	112.82	112.82		0.00			
20808	抚恤	13.49	13.49	13.49		0.00			
2080801	死亡抚恤	13.49	13.49	13.49		0.00			
210	医疗卫生与计划生育支出	89.74	89.74	89.74		0.00			
21011	行政事业单位医疗	89.74	89.74	89.74		0.00			
2101101	行政单位医疗	85.11	85.11	85.11		0.00			
2101102	事业单位医疗	4.63	4.63	4.63		0.00			
216	商业服务业等支出	1,803.85	1,393.08	1221.93	227.12	410.77			
21602	商业流通事务	1,803.85	1,393.08	1221.93	227.12	410.77			
2160201	行政运行	1,325.60	1,325.60	1165.96	215.61	0.00			
2160202	一般行政管理事务	410.77	0.00			410.77			
2160203	机关服务	67.48	67.48	55.97	11.51	0.00			
221	住房保障支出	90.28	90.28	90.28		0.00			
22102	住房改革支出	90.28	90.28	90.28		0.00			
2210201	住房公积金	90.28	90.28	90.28		0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 财政拨款收入支出决算总表

公开  
04表  
单位：  
万元

部门：吉林省供销合作社

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,108.08	一、社会保障和就业支出	15	126.31	126.31	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、医疗卫生与计划生育支出	16	89.74	89.74	
	3		三、商品服务业等支出	17	1,803.85	1,803.85	
	4		四、住房保障支出	18	90.28	90.28	
	5			19			
<b>本年收入合计</b>	9	2,108.08	<b>本年支出合计</b>	23	2,110.18	2,110.18	
年初财政拨款结转和结余	10	21.06	年末财政拨款结转和结余	24	18.96	18.96	
一般公共预算财政拨款	11	21.06		25			
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
<b>总计</b>	14	2,129.14	<b>总计</b>	28	2,129.14	2,129.14	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：吉林省供销合作社

项 目		本年支 出合计	基本支出			项目支出
功能分类科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		2,110.18	1,699.41	1472.29	227.12	410.77
208	社会保障和就业支出	126.31	126.31	126.31		0.00
20805	行政事业单位离退休	112.82	112.82	112.82		0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退休	112.82	112.82	112.82		0.00
20808	抚恤	13.49	13.49	13.49		0.00
2080801	死亡抚恤	13.49	13.49	13.49		0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	89.74	89.74	89.74		0.00
21011	行政事业单位医疗	89.74	89.74	89.74		0.00
2101101	行政单位医疗	85.11	85.11	85.11		0.00
2101102	事业单位医疗	4.63	4.63	4.63		0.00
216	商业服务业等支出	1,803.85	1,393.08	1221.93	227.12	410.77
21602	商业流通事务	1,803.85	1,393.08	1221.93	227.12	410.77
2160201	行政运行	1,325.60	1,325.60	1165.96	215.61	0.00
2160202	一般行政管理事务	410.77	0.00			410.77
2160203	机关服务	67.48	67.48	55.97	11.51	0.00
21699	其他商业服务业等支出	90.28	90.28	90.28		0.00
2169999	其他商业服务业等支出	90.28	90.28	90.28		0.00
221	住房保障支出	90.28	90.28	90.28		0.00
22102	住房改革支出	2,110.18	1,699.41	1442.29	227.12	410.77
2210201	住房公积金	126.31	126.31	126.31		0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：吉林省供销合作社

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	964.79	302	商品和服务支出	209.72	310	资本性支出	17.40
30101	基本工资	328.81	30201	办公费	16.89	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	172.86	30202	印刷费		31002	办公设备购置	17.40
30103	奖金	24.98	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.20	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	2.95	30205	水费	1.65	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	170.51	30206	电费	12.98	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.41	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	59.14	30208	取暖费	15.23	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	52.20	30209	物业管理费	19.83	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	5.76	30211	差旅费	0.26	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	96.64	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.69	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	50.94	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	507.50	30215	会议费		31021		
30301	离休费	104.29	30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费	37.55	30217	公务招待费	2.13	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	21.18	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	4.68	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	11.60	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	323.58	30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.98	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出	20.89	30239	其他交通费用	69.18	31303	补充全国社会保障基金	

			30240	税金及附加费用	8.58	399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	18.42	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1472.29	公用经费合计					227.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：吉林省供销合作社

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.71		18	0	18	2.71	24.89	4.77	17.98	0	17.98	2.13

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：吉林省供销合作社

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出				年末结转 和结余	
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出				项目支 出
					合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2	3	4			5	6
合计									

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

## 九、部门预算项目支出绩效自评表

公开 09 表

### 项目支出绩效自评表

( 2018 年度)

项目名称	推进农资物联网应用与示范项目建设及服务业攻坚				
预算部门及编码	184		基层预算单位及编码	184001	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	15	执行数:	15	
	其中:财政拨款	15	其中:财政拨款	15	
	其他资金		其他资金		
年度绩效目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况		
	<p>目标 1: 2018 年省供销合作社继续推进农资物联网应用与示范项目建设试点工作, 强化跟踪检查和督促落实, 对年初制定的政策目标进行考核, 推进供销合作社系统农资物联网项目的发展壮大。</p> <p>目标 2: 推进服务业攻坚工作, 优化涉农服务业项目专项资金支出, 加强服务业专项资金的监督使用和绩效管理。</p>		<p>推进了“四大连锁”经营服务网络建设, 新农村现代商品流通网络覆盖面不断扩大, 现代化程度不断提高, 运行质量不断提高, 为农服务能力和水平不断提升。</p> <p>加强专项资金的管理, 规范项目资金的管理和使用, 确保资金安全, 提高资金使用效益。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	农资物联网工作推进座谈会 参会人数	20 人	20 人
			培训人数	120 人	133 人
			组织农资物联网试点企业赴 省外调研	1-2 次	2 次
			推进农资物联网工作省内调 研	≥12 次	13 次
			服务业专项资金绩效检查	≥2 次	2 次
			服务业专项资金项目验收检 查	≥2 次	3 次
			服务业专项资金项目调研	≥6 次	6 次
	质量指标	服务业专项资金项目验收合格率	≥80%	92%	
	成本指标	人均培训成本	≤250 元/天	≤250 元/天	
	效果指标	经济效益 指标	各地区农资销售额	比上年提高 4%	比上年提高 9%
		社会效益 指标	农资物联网企业为农服务能 力和水平	有所提高	有所提高
		满意度指 标	培训学员满意度	90%以上	97%



## 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 2,129.27 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 152.8 万元，增长 7.73%。主要原因是项目支出增长。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 2,108.12 万元，其中：财政拨款收入 2,108.08 万元，占 100%；其他收入 0.04 万元。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 2,110.18 万元，其中：基本支出 1,699.41 万元，占 80.53%；项目支出 410.77 万元，占 19.47%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 2,129.14 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 152.76 万元，增长 7.723%。主要原因是项目支出增长。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）财政拨款支出决算总体情况

2018 年度财政拨款支出 2,110.18 万元，占本年支出合计的 100%。与 2017 年相比，财政拨款支出增加 154.86 万元，增长 7.92%。主要原因是项目支出增长。

#### （二）财政拨款支出决算结构情况

2018 年度财政拨款支出 2,110.18 万元，主要用于以下方面：主要用于以下方面：社会保障和就业支出 126.31 万元，占 5.99%；医疗卫生与计划生育支出 89.74 万元，占 4.25%；商业服务业等支出 1,803.85 万元，占 85.48%；住房保障支出 90.28 万元，占 4.28%。

### **（三）财政拨款支出决算具体情况**

2018 年度财政拨款支出年初预算为 1,651.88 万元，支出决算为 2,110.18 万元，完成年初预算的 127.75%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 109.73 万元，支出决算为 112.82 万元，完成年初预算的 102.82%。

2. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算数为 0，支出决算为 13.49 万元。决算数大于预算数的主要原因是本年新追加。

3. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 85.11 万元，支出决算为 85.11 万元，完成年初预算的 100%。

4. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 5.25 万元，支出决算为 4.63 万元，完成年初预算的 88.19%。

5. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）。年初预算为 912.68 万元，支出决算为 1,325.60

万元，完成年初预算的 145.24%。决算数大于预算数的主要原因是追加绩效奖金。

6. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 406 万元，支出决算为 410.77 万元，完成年初预算的 101.17%。决算数大于预算数的主要原因是追加因公出国（境）经费。

7. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）机关服务（项）。年初预算为 63.41 万元，支出决算为 67.48 万元，完成年初预算的 106.41%。决算数大于预算数的主要原因是追加未休年假补贴。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 69.7 万元，支出决算为 90.28 万元，完成年初预算的 129.52%。决算数大于预算数的主要原因是追加绩效奖金提取的公积金。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度财政拨款基本支出 1,699.41 万元，其中：人员经费 1472.29 万元，主要包括：基本工资 328.81 万元；津贴补贴 172.86 万元；奖金 24.98 万元；绩效工资 2.95 万元；机关事业单位基本养老保险费 170.51 万元；职工基本医疗保险缴费 59.14 万元；公务员医疗补助缴费 52.2 万元；其他社会保障缴费 5.76 万元；住房公积金 96.64 万元；其他工资福利支出 50.94 万元；离休费 104.29 万元；退休费

37.55 万元；抚恤金 21.18 万元；奖励金 323.58 万元；其他对个人和家庭补助支出 20.89 万元。

公用经费 227.12 万元，主要包括：办公费 16.89 万元；手续费 0.20 万元；水费 1.65 万元；电费 12.98 万元；邮电费 1.41 万元；取暖费 15.23 万元；物业管理费 19.83 万元；差旅费 0.26 万元；维修（护）费 8.69 万元；公务接待费 2.13 万元；劳务费 4.68 万元；工会经费 11.60 万元；公务用车运行维护费 17.98 万元；其他交通费用 69.18 万元；税金及附加费用 8.58 万元；其他商品和服务支 18.42 万元；办公设备购置 17.40 万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 20.71 万元，支出决算为 24.89 万元，完成预算的 120.18%。决算数大于预算数的主要原因是为提升为农服务水平，参加业务培训，追加因公出国（境）经费。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 4.77 万元，占 19.17%；公务用车购置及运行费支出决算为 17.98 万元，占 72.27%；公务接待费支出决算为 2.13 万元，占 8.56%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 4.77 万元。因公出国（境）支出决算比 2017 年增加 4.77 万元,主要原因:为提升为农服务水平,参加业务培训,追加因公出国（境）经费,2017 年无因公出国（境）支出。全年安排因公出国（境）团组 2 个,累计 2 人次。开支内容包括:前往以色列参加“合作社管理与现代农业经营体系建设”培训,支出金额 2.63 万元;前往波兰参加“合作社资产管理及运营体制建设”培训,支出金额 2.14 万元。

2. 公务用车购置及运行费预算为 18 万元,支出决算 17.98 万元,完成预算的 99.89%,主要原因是在公务用车使用年限较长的情况下,加强公务用车管理,保证部门用车需求,其中:

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行支出 17.98 万元,主要用于市内公务用车。2018 年,公务用车购置 0 辆,开支财政拨款的公务用车保有量为 7 辆。

公务用车购置及运行费支出决算比 2017 年增加 3.57 万元,增长 24.77%。主要原因:公务用车使用年限较长,维修费比上年增长,但未超过年初财政部门预算数。

3. 公务接待费预算为 2.71 万元,支出决算为 2.13 万元。完成预算的 78.6%,主要原因是根据厉行节约要求,从严控制公务接待规模和接待标准。其中:

外宾接待支出 0 万元。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 2.13 万元。主要用于公务接待用餐。全年共接待国内来访团组 11 个、来宾 75 人次（不包括陪同人员）。

公务接待费支出决算比 2017 年增加 0.26 万元，增长 13.9%，主要原因是部门较去年组织召开农产品宣传活动增加，但支出未超过年初财政部门预算数。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

我单位无政府性基金。

## **九、关于 2018 年度预算绩效管理情况的说明**

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2018 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，自评项目 8 个，共涉及资金 406 万元，占一般公共预算项目支出总额的 98.83%。

共组织对“推进农资物联网应用与示范项目建设及服务攻坚项目经费”1 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 15 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2018 年度，机关运行经费支出 215.61 万元，比 2017 年增加 10.42 万元，增长 5.07%。主要是办公设备购置和办公

费用上升。

## （二）政府采购支出情况

2018 年度，政府采购支出总额 99.95 万元，其中：政府采购货物支出 9.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 90 万元。授予中小企业合同金额 99.95 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 99.95 万元，占授予中小企业合同金额的 100.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 9.95%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 90.05%。

## （三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，吉林省供销合作社共有车辆 7 辆，其中，一般公务用车 7 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、**“三公”经费**：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国



际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**九、未归口管理的行政单位离退休：**反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

**十、死亡抚恤：**反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金及丧葬补助费。

**十一、行政单位医疗：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**十二、事业单位医疗：**反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公

费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

**十三、行政运行：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出

**十四、一般行政管理事务：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设立项级科目的其他项目支出。

**十五、机关服务：**反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

**十六、住房公积金：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴及规定比例为职工缴纳的住房公积金。