2025 年度

吉林省供销合作社（本级）部门决算

2026 年 8 月 31 日

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、绩效评价情况说明
十一、其他重要事项情况说明
第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门主要职责

(一)宣传贯彻党中央、国务院和省委、省政府“三农”工作方针政策，落实中华全国供销合作总社的安排部署，指导全省供销合作事业发展。

(二)负责研究制定全省供销合作社的发展战略和发展规划，指导服务全省供销系统改革发展。

(三)根据授权对重要农业生产资料、农副产品经营进行组织、协调和管理，指导全省各级供销合作社承担政府委托的公益性服务和其他任务。

(四)推进供销合作社法治建设，研究提出促进农村经济社会和行业发展的政策法规建议，维护各级供销合作社的合法权益。

(五)协调同有关部门的关系，指导全省供销合作社业务活动，支持供销合作社发展电子商务和开展农村合作金融服务，领办创办农民专业合作社，更好履行为农服务职责。

(六)指导社有资产运营，确保社有企业为农服务方向，履行社有资产监管职责，落实社有资产保值增值和安全责任。

(七)承办省委、省政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省供销合作社内设10个机构，分别为办公室、人事处（老干部处）、经济运行处、现代流通处、财务处、合作指导处（法制办公室）、审计处（社有资产管理委员会办公室）、科教社团处、机关党委、监事会办公室。

第二部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：吉林省供销合作社　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,531.33	一、社会保障和就业支出	14	454.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、卫生健康支出	15	126.75
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、商业服务业等支出	16	1,575.9
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	122.63
五、事业收入	5		五、粮油物资储备支出	18	2,251.27
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	**4,531.33**	**本年支出合计**	**23**	**4,531.14**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	8.87	年末结转和结余	25	9.05
总计	13	**4,540.2**	**总计**	**26**	**4540.2**

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：吉林省供销合作社　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,531.33	4,531.33					
208	社会保障和就业支出	454.59	454.59					
20805	行政事业单位养老支出	360.46	360.46					
2080501	行政单位离退休	218.04	218.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.42	142.42					
20808	抚恤	94.14	94.14					
2080801	死亡抚恤	94.14	94.14					
210	卫生健康支出	126.75	126.75					
21011	行政事业单位医疗	126.75	126.75					
2101101	行政单位医疗	126.75	126.75					
216	商业服务业等支出	1,576.09	1,576.09					
21602	商业流通事务	1,576.09	1,576.09					
2160201	行政运行	1,474.77	1,474.77					
2160202	一般行政管理事务	101.32	101.32					
221	住房保障支出	122.63	122.63					
22102	住房改革支出	122.63	122.63					
2210201	住房公积金	122.63	122.63					
222	粮油物资储备支出	2,251.27	2,251.27					
22201	粮油物资事务	451.27	451.27					
2220199	其他粮油物资事务支出	451.27	451.27					
22205	重要商品储备	1,800	1,800					

2220504	化肥储备	1,800	1,800					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：吉林省供销合作社　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**4,531.14**	**2,178.56**	**2,352.59**			
208	社会保障和就业支出	454.59	454.59				
20805	行政事业单位养老支出	360.46	360.46				
2080501	行政单位离退休	218.04	218.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.42	142.42				
20808	抚恤	94.14	94.14				
2080801	死亡抚恤	94.14	94.14				
210	卫生健康支出	126.75	126.75				
21011	行政事业单位医疗	126.75	126.75				
2101101	行政单位医疗	126.75	126.75				
216	商业服务业等支出	1,575.9	1,474.58	101.32			
21602	商业流通事务	1,575.9	1,474.58	101.32			
2160201	行政运行	1,474.58	1,474.58				
2160202	一般行政管理事务	101.32		101.32			
221	住房保障支出	122.63	122.63				
22102	住房改革支出	122.63	122.63				
2210201	住房公积金	122.63	122.63				
222	粮油物资储备支出	2,251.27		2,251.27			
22201	粮油物资事务	451.27		451.27			

2220199	其他粮油物资事务支出	451.27		451.27			
22205	重要商品储备	1,800		1,800			
2220504	化肥储备	1,800		1,800			

注：本表反映本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：吉林省供销合作社　　单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,531.33	一、社会保障和就业支出	15	454.59	454.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、卫生健康支出	16	126.75	126.75		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、商业服务业等支出	17	1,575.9	1,575.9		
	4		四、住房保障支出	18	122.63	122.63		
	5		五、粮油物资储备支出	19	2,251.27	2,251.27		
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	4,531.33	**本年支出合计**	23	4,531.14	4,531.14		
年初财政拨款结转和结余	10	8.87	年末财政拨款结转和结余	24	9.05	9.05		
一般公共预算财政拨款	11	8.87		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	4,540.2	**总计**	28	4,540.2	4,540.2		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：　吉林省供销合作社　　单位：万元

项　目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**4,531.14**	**2,178.56**	**2,352.59**
208	社会保障和就业支出	454.59	454.59	
20805	行政事业单位养老支出	360.46	360.46	
2080501	行政单位离退休	218.04	218.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.42	142.42	
20808	抚恤	94.14	94.14	
2080801	死亡抚恤	94.14	94.14	
210	卫生健康支出	126.75	126.75	
21011	行政事业单位医疗	126.75	126.75	
2101101	行政单位医疗	126.75	126.75	
216	商业服务业等支出	1,575.90	1,474.58	101.32
21602	商业流通事务	1,575.90	1,474.58	101.32
2160201	行政运行	1,474.58	1,474.58	
2160202	一般行政管理事务	101.32		101.32
221	住房保障支出	122.63	122.63	
22102	住房改革支出	122.63	122.63	
2210201	住房公积金	122.63	122.63	
222	粮油物资储备支出	2,251.27		2,251.27
22201	粮油物资事务	451.27		451.27
2220199	其他粮油物资事务支出	451.27		451.27
22205	重要商品储备	1,800		1,800

2220504	化肥储备	1,800		1,800

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：吉林省供销合作社　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,569.13	302	商品和服务支出	288.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	453.79	30201	办公费	17.57	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	240.3	30202	印刷费	2.49	30702	国外债务付息	
30103	奖金	368.96	30204	手续费	0.27	310	资本性支出	6.36
30106	伙食补助费		30205	水费	1.85	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	9.67	31002	办公设备购置	6.36
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	151.45	30207	邮电费	13.77	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	14.84	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	50.85	30209	物业管理费	22.97	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	61.33	30211	差旅费	13.39	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	22.1	30212	因公出国（境）费用	1.77	31008	物资储备	
30113	住房公积金	126.69	30213	维修（护）费	10.6	31009	土地补偿	
30114	医疗费	11.7	30214	租赁费	5.95	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	81.97	30215	会议费	3.72	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	314.42	30216	培训费	2.15	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	1.58	31013	公务用车购置	
30302	退休费	218.04	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	94.14	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	5.2	31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30228	工会经费	11.8	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30229	福利费	45.59	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	10.43	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	70.85	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	2.25	30299	其他商品和服务支出	22.18				
人员经费合计		1,883.56	公用经费合计					295	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：　吉林省供销合作社　　单位：万元

项　　目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本年度没有政府性基金预算财政拨款

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：　吉林省供销合作社　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本年度没有国有资本经营预算财政拨款

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：　吉林省供销合作社　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.09	1.77	14.69		14.69	1.63	13.78	1.77	10.43		10.43	1.58

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

<table>
<tr><td colspan="8">项目支出绩效自评表</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6">社有资产清查工作</td></tr>
<tr><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="6">吉林省供销合作社（本级）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">资金情况
（万元）</td><td>项目资金</td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td colspan="2">全年执行数</td><td>执行率（%）</td></tr>
<tr><td>当年财政拨款</td><td>59.6</td><td>59.6</td><td colspan="2">14.1</td><td>23.7</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0</td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0</td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>年度资金总和</td><td>59.6</td><td>59.6</td><td colspan="2">14.1</td><td>23.7</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="5">预期目标</td><td>实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">对社有企业进行全面清查，核实资产、负债和权益情况，摸清家底，明晰产权。加强社有企业管理，清理应注销企业，盘活闲置资产，推动专项审计和历史遗留问题整治整改。</td><td>全面清查核实了资产、负债和权益情况，摸清家底，加强对社有企业管理，盘活了闲置资产，推动专项审计和历史遗留问题整治整改。</td></tr>
<tr><td>绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="4">绩效指标</td><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>清产核资企业户均成本</td><td><=0.22 万元</td><td>0.1 万元</td><td colspan="2">按照过紧日子要求，节约预算开支；今后会加强对绩效指标设置的研判。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td rowspan="3">数量指标</td><td>清产核资覆盖企业数量</td><td>=279 户</td><td>315 户</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>形成清产核资分析报告</td><td>>=3 份</td><td>3 份</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>清查账面权益金额</td><td>=5.07 亿元</td><td>0.86 亿元</td><td colspan="2">一是清查新增两户有账企业，且账面权益金额负数，导致清查账面权益金额减少；二是清查报告为合并报告，各企业之</td></tr>
</table>

						间投资、往来相互抵消，导致账面权益金额减少。今后会加强对绩效指标设置的研判分析。
		时效指标	清产核资工作完成时间	2025 年 11 月末前	2026 年 1 月	清产核资工作难度大，涉及企业、资产数量较多，情况较为复杂，相关数据需反复确认，导致工作未按期完成。今后会加强对绩效指标设置的研判分析。
	效益指标	经济效益指标	省本级社有资产管理水平	明显提高	明显提高	
			闲置资产盘活率	>=50%	83.4%	通过多种办法盘活资产，提升了保值增值能力；今后会加强对绩效指标设置的研判分析。

项目支出绩效自评表

项目名称	社有企业管理、行业标准及储备制度建设和法律咨询服务项目					
实施单位	吉林省供销合作社（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率（%）
	当年财政拨款	55	54	30.4		56.3
	上年结转资金	0	0	0		0
	其他资金	0	0	0		0
	年度资金总和	55	54	30.4		56.3
年度总体目标	预期目标					实际完成情况
	聘请三方机构进行开展省级化肥储备考核、省直社有企业进行收支及资产负债、负责人离任审计、服务业发展专项资金进行审计和项目评审、供销集团财政资金股权投资项目审计等规范审计程序，提高财政资金使用效益。聘请律师事务所提供法律咨询服务，降低省社决策、执行等环节法律风险。					已完成聘请三方机构进行开展省级化肥储备考核、省直社有企业进行收支审计、服务业发展专项资金进行审计、聘请法律顾问等事项，提高了财政资金使用效益，降低了省社决策、执行等环节法律风险。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施

绩效指标	产出指标	数量指标	聘用法律顾问人数	=1 人	1 人	
			考核次数	=1 次	1 次	
			收支审计次数	=1 次	1 次	
			专项资金审计次数	>=1 次	1 次	
			审计企事业单位数量	>=6 个	6 个	
		质量指标	综合事务工作完成率	>=90%	100%	
	效益指标	经济效益指标	省直社有企业营业总收入	>=14879 万元	40913.67 万元	省供销社通过强化指导，出台系列制度文件，新成立、恢复经营服务主体，扩大了经营规模。今后在绩效指标设置时加强研判分析。
			省直企业所有者权益	>=37150 万元	42743 万元	

项目支出绩效自评表

项目名称	供销社综合改革调研、督导及检查				
实施单位	吉林省供销合作社（本级）				
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
	当年财政拨款	45.62	45.62	19.56	42.9
	上年结转资金	0	0	0	0
	其他资金	0	0	0	0
	年度资金总和	45.62	45.62	19.56	42.9
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	

		通过开展调研、检查35次，强化供销合作社组织体系建设，积极推进三级惠农服务网络建设，拓展农业社会化服务，稳妥推进金融合作业务，做强做大流通主业，推进社有企业高质量发展。加强服务业专项资金的监督使用，持续推进供销社综合改革。				开展了调研、检查共36次，强化供销合作社组织体系建设，积极推进三级惠农服务网络建设，拓展农业社会化服务，稳妥推进金融合作业务，做强做大流通主业，推进社有企业高质量发展。加强服务业专项资金的监督使用，持续推进供销社综合改革。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	调研次数	>=30次	30次	
			检查次数	>=5次	6次	
	效益指标	经济效益指标	营业总收入	>=25亿元	40.87亿元	省供销社通过强化指导，出台系列制度文件，新成立、恢复经营服务主体，扩大了经营规模。今后在绩效指标设置时加强研判分析。
			所有者权益	>=22亿元	25.49亿元	
		社会效益指标	系统为农服务能力	有所提升	有所提升	

项目支出绩效自评表

项目名称	供销社综合改革培训项目				
实施单位	吉林省供销合作社（本级）				
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
	当年财政拨款	39.38	39.38	16.99	43.1
	上年结转资金	0	0	0	0
	其他资金	0	0	0	0
	年度资	39.38	39.38	16.99	43.1

		金总和				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况
		开展综合改革相关培训，加强供销合作社人才队伍建设，提高系统干部职工队伍业务和素质水平。				开展综合改革相关培训 8 次，加强了供销合作社人才队伍建设，提高了系统干部职工队伍业务和素质水平。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	人均培训成本	<=400元/人/天	113.87元/人/天	按照过紧日子要求，节约预算开支；下一年度加强对绩效指标设置的研判。
	产出指标	数量指标	培训次数	>=8 次	8 次	
			培训人数	>=740人	866 人	
		时效指标	培训完成及时率	>=85%	62.5%	因工作调整，部分培训班延迟举办；下一步要加强培训工作管理，督促各处室及时按计划开展培训工作。
	效益指标	社会效益指标	促进系统人才增强专业技能，提高为农服务水平	有所提升	有所提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员满意度	>=95%	97.8%	

项目支出绩效自评表

项目名称	供销社综合改革交流活动				
实施单位	吉林省供销合作社（本级）				
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
	当年财政拨款	33	33	20.26	61.4
	上年结转资金	0	0	0	0
	其他资金	0	0	0	0
	年度资	33	33	20.26	61.4

		金总和				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况
		参加20次总社交流活动，参加全国总社举办的农业社会化服务、金融业务、农资网络建设、基层社建设、社有企业改革发展、经济运行等综合改革相关会议、培训学习先进经验做法，推进综合改革工作，提高为农服务水平。				共参加了22次交流活动，包括全国总社举办的农业社会化服务、金融业务、农资网络建设、基层社建设、社有企业改革发展、经济运行等综合改革相关会议，学习了先进经验做法，提高了为农服务水平。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	参加交流活动次数	>=20次	22次	
			参加交流活动人数	>=32人	34人	
	效益指标	经济效益指标	营业总收入	>=25亿元	40.87亿元	省供销社通过强化指导，出台系列制度文件，新成立、恢复经营服务主体，扩大了经营规模。今后在绩效指标设置时加强研判分析。
			所有者权益	>=22亿元	25.49亿元	
		社会效益指标	系统为农服务能力	有所提升	有所提升	

项目支出绩效自评表

项目名称	吉林省供销合作社第四次代表大会				
实施单位	吉林省供销合作社（本级）				
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
	当年财政拨款	20	20	0	0
	上年结转资金	0	0	0	0
	其他资金	0	0	0	0
	年度资	20	20	0	0

		金总和				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况
		召开吉林省供销合作社第四次代表大会，选举产生省供销合作社新一届理事会、监事会，审议省供销合作社理事会工作报告和监事会工作报告，修改《吉林省供销合作社章程》，动员全省供销合作社系统上下准确把握供销合作社改革发展面临的新形势。				因组织部审批程序未履行完毕，故四代会未按时召开。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	人均会议成本	<=500元/人/天	0元/人/天	因组织部审批程序未履行完毕，故四代会未按时召开。
	产出指标	数量指标	会议次数	=1次	0次	因组织部审批程序未履行完毕，故四代会未按时召开。
			会议人数	<=200人	0人	因组织部审批程序未履行完毕，故四代会未按时召开。
		时效指标	召开时间	10月31之前	0	因组织部审批程序未履行完毕，故四代会未按时召开。
	效益指标	社会效益指标	推进系统服务能力和水平提升	有所提升	0	因组织部审批程序未履行完毕，故四代会未按时召开。

项目支出绩效自评表

项目名称	吉林省供销合作社省级化肥储备项目				
实施单位	吉林省供销合作社				
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
	当年财政拨款	0	1800	1800	100
	上年结转资金				
	其他资金				
	年度资金总和	1800	1800	1800	100
年度总体	预期目标			实际完成情况	

目标	切实保障全省化肥供应和市场价格基本稳定，促进粮食增产、农民增收，维护国家粮食安全，省储肥储备规模30万吨，做好省级化肥储备管理工作。			该项目完成了30万吨省储肥储备规模，通过省社日常监管和三方机构检查验收相结合的方式，加强化肥储备管理，切实保障全省化肥供应和市场价格基本稳定，促进粮食增产、农民增收，维护国家粮食安全。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	年度储备时间内储备化肥数量	相关任务通知中下达的储备任务量	36.59万吨	
			储备任务完成数量占储备任务总数量的比重	100%	100%	
			化肥储备时间	按规定时间执行	连续6个月	
		质量指标	符合国家有关质量标准的化肥储备占储备任务总数量的比重	100%	100%	
	效益指标	经济效益指标	化肥市场价格	未出现大幅波动	化肥市场价格平稳	
		社会效益指标	春耕期间化肥供应充足	在春耕期间未发生供应不足的情况	春耕期间化肥供应充足	
		满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	
			农民满意度	≥90%	99.3%	

项目支出绩效自评表

项目名称	“吉字号”农产品宣传推介及品牌建设活动				
实施单位	吉林省供销合作社				
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
	当年财政拨款	0	550	464.18	84

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>年度资金总和</td><td>0</td><td>550</td><td>464.18</td><td>84</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">目标 1:借助长春农博会，打造供销特色展馆，充分发挥“吉字号”农产品宣传推介、展示展览和经贸交流的平台作用，利用融媒体、直播带货等方式扩大宣传，邀请采购商供应商促讲产销对接，组织脱贫地区农产品讲行专场推介等方式，宣传推介“吉字号”农产品；
目标 2:组织多种多样的宣传推介、展示展览及产销对接、经留交流活动，提年度目标升“吉字号”农产品知名度和影响力。通过举办省外“吉字号”土特产推介、省内特色农产品宣传推介、供销集市及产销对接、经贸交流活动、组织供销社系统涉农企业、协会、专业合作社参加省内外展会等方式，努力打造我省农产品高质量发展新的增长点；
目标 3:加强与头部平台机构合作，通过精准投流，把更多“吉字号”农产品卖出去并卖出更好的价格，带动农产品全产业链经营主体做大做。</td><td colspan="3">省供销合作社强化统筹组织、精心策划实施，持续优化展会组织、品牌展示、产销对接、宣传营销等工作举措，在农博会期间举办供销特色农产品展销推介活动，共有省内外 200 余家企业（含脱贫地区企业 39 家）现场展销推介长白山人参、吉林大米、鲜食玉米、杂粮杂豆等千余种全国特色农产品。全年累计举办、参加省内外展销推介活动 17 场，活动地点覆盖吉林、浙江、海南等多个省份，实现线上线下销售额 1800 余万元。通过系列展销推介与产销对接活动，有效提升了“吉字号”农产品的品牌知名度与市场影响力，拓宽了我省特色农产品外销渠道，为推动全省农产品高质量发展、助力乡村产业振兴提供了有力支撑。</td></tr>
<tr><td>绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="5">绩效指标</td><td rowspan="4">产出指标</td><td rowspan="3">数量指标</td><td>组织参加展会或活动次数</td><td>≥12 次</td><td>15 次</td><td></td></tr>
<tr><td>参展企业数</td><td>≥450 户次</td><td>730 户次</td><td></td></tr>
<tr><td>达成经贸合作数量</td><td>≥6 项</td><td>8 项</td><td></td></tr>
<tr><td>经济效益</td><td>线上线下销售额</td><td>≥1600 万元</td><td>1877.01 万元</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>“吉字号”供销特色农产品品牌知名度</td><td>逐步提升</td><td>逐步提升</td><td></td></tr>
</table>

	满意度指标	服务对象满意度指标	参展企业满意度	≥92%	95%	

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为4540.2万元。与2024年度相比，收、支总计均减少71.89万元，下降1.6%。主要原因是：减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目120万元。

2025年度收入总计为4540.2万元。与2024年度相比，同比减少71.89万元，下降1.6%。主要原因是：减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目120万元，单位新调入人员，基本支出有所增加。

2025年度支出总计为4540.2万元。与2024年度相比，同比减少71.89万元，下降1.6%。主要原因是：减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目120万元，单位新调入人员，基本支出有所增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计4531.33万元，其中：财政拨款收入4531.33万元，比上年减少67.16万元，下降1.5%，主要是较去年减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目资金120万元；上级补助收入0万元，比上年增加0万元；事业收入0万元，比上年增加0万元；经营收入0万元，比上年增加0万元；附属单位上缴收入0万元，比上年增加0万元；其他收入0万元，比上年减少0.05万元，下降100%，利息收入缴回财政。

三、支出决算情况说明

本年支出合计4531.14万元，其中：基本支出2178.56万元，比上年增加125.72万元，增长6.1%，主要是单位有新增人员，工资等人员经费有所增加；项目支出2352.59万元，比上年减少197.79万元，下降7.8%，主要是减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目资金120万元，厉行节约，压减项目经费；上缴上级支出0万元，比上年增加0万元；经营支出0万元，比上年增加0万元；对附属单位补助支出0万元，比上年增加0万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为4540.2万元。与2024年度相比，财政拨款收、支总计各减少71.84万元，下降1.6%。主要原因是：减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目资金120万元。

2025年度财政拨款收入总计为4540.2万元。与2024年度相比，同比减少71.84万元，下降1.6%。主要原因是：减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目资金120万元。

2025年度财政拨款支出总计为4540.2万元。与2024年度相比，同比减少71.84万元，下降1.6%。主要原因是：减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目资金120万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出4531.14万元，占本年支出合计的100%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少72.03万元，下降1.6%。主要原因是：减少长春铭旺食品有限公司惠农服务工程建设项目资金120万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出4531.14万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出454.59万元，占10%；卫生健康支出126.75万元，占2.8%；商业服务业等支出1575.9万元，占34.8%；住房保障支出122.63万元，占2.7%；粮油物资储备支出2251.27万元，占49.7%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2091.17万元，支出决算为4531.14万元，完成年初预算的216.7%。其中：

1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为222.04万元，支出决算为218.04万元，完成年初预算的98.2%。决算数小于预算数的主要原因是有退休人员去世。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为142.42万元，支出决算为142.42万元，完成年初预算的100%。

3.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0万元，支出决算为94.14万元，决算数大于预算数的主要原因是离退休干部去世，2025年度新追加死亡抚

恤。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 126.75 万元，支出决算为 126.75 万元，完成年初预算的 100%。

5.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1284.33 万元，支出决算为 1474.58 万元，完成年初预算的 114.8%。决算数大于预算数的主要原因是追加年度考核奖、因公出国经费等。

6.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 193 万元，支出决算为 101.32 万元，完成年初预算的 52.5%。决算数小于预算数的主要原因是压减差旅费、培训费等项目支出，通过竞争性采购降低采购价格。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 122.63 万元，支出决算为 122.63 万元，完成年初预算的 100%。

8.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 451.27 万元，决算数大于预算数的主要原因是追加“吉字号”农产品宣传推介及品牌建设活动项目预算。

9.粮油物资储备支出（类）重要商品储备（款）化肥储备（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1800 万元，决算数大于预算数的主要原因是追加 2025 年度省级化肥商业储备补助资金预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出2178.56万元，其中：

人员经费1883.56万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金和其他对个人和家庭的补助。

公用经费295万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我部门无政府性基金预算情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门无国有资本经营预算情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为18.09万元，支出决算为13.78万元，完成预算的76.2%。较2024年度减少3.12万元，下降18.5%，主要原因是2025年度车辆情况较好，车辆维修较少。决算数小于预算数的主要原因是厉行

节约，降低三公经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为 1.77 万元，支出决算为 1.77 万元，完成预算的 100%；支出决算较 2024 年度减少 0.44 万元，下降 19.9%，主要原因是因公出国（境）天数较 2024 年度减少。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）1 人次。主要包括密切联谊港澳政协委员并推广吉林人参产业 1.77 万元。

2.公务用车购置及运行费预算为 14.69 万元，支出决算为 10.43 万元，完成预算的 71%；较 2024 年度减少 3.45 万元，下降 24.9%，主要原因是 2025 年度车辆情况较好，车辆维修较少。决算数小于预算数的主要原因是 2025 年度车辆情况较好，车辆维修较少。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 5 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 10.43 万元，主要是公务用车加油、保险、维修等费用。

3.公务接待费预算为 1.63 万元，支出决算为 1.58 万元，完成预算的 96.9%；较 2024 年度增加 0.77 万元，增长 95.1%，主要原因是来访人数增加。决算数小于预算数的主要原因是严控公务接待费用支出。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 1.58 万元。主要用于接待总社和

外省来吉林调研考察人员。全年共接待国内来访团组 5 个、来宾 27 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 8 个，共涉及资金 2352.59 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 4718.63 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，吉林省供销合作社基本完成了年度目标、主要任务和绩效指标，吉林省供销合作社围绕“吉林高质量发展明显进位、吉林全面振兴取得新突破”目标，持续深化供销合作社综合改革，发挥供销合作社作为为农服务的综合性合作经济组织的独特优势和重要作用，强化部门协调合作、强化区域对接协作、强化上下联动，加强多层次互利合作；加强监管促进社有资产保值增值，初步摸清了省本级社有企业和资产底数，强化资产盘活利用；不断完善联合社治理机制、推进社有企业改革、提升基层社服务能力；加快全系统农资网络、再生资源回收利用体系建设；深化系统现代流通体系建设；推动“吉字号”农产品品牌培育和展销推介；着力提升农业社会化服务能力。

（二）项目绩效自评结果

社有资产清查工作项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80 分。项目全年预算数为

59.6 万元，执行数为 14.1 万元，完成预算的 23.66%。项目绩效目标完成情况：全面清查核实了资产、负债和权益情况，摸清家底，加强对社有企业管理，盘活了闲置资产，推动专项审计和历史遗留问题整治整改。发现的主要问题及原因：一是年度预算执行率低，主要是因为清产核资工作难度大，涉及企业、资产数量较多，情况较为复杂，相关数据需反复确认，导致工作未按期完成，结转部分资金，另外通过竞争性采购节约资金；二是部分指标完成值超过 30%，主要是因为对指标完成情况分析不够准确。下一步改进措施：一是加强项目谋划，督促业务处室按计划推进项目实施；二是加强对绩效指标设置的研判分析，科学合理设定指标值。

社有企业管理、行业标准及储备制度建设和法律咨询服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 54 万元，执行数为 30.4 万元，完成预算的 56.3%。项目绩效目标完成情况：一是通过开展省级化肥储备考核、服务业发展专项资金审计，提高了财政资金使用效益；二是通过对省直社有企业进行收支审计，加强了对社有企业的管理；三是通过聘请法律顾问，降低了省社决策、执行等环节法律风险。发现的主要问题及原因：一是年度预算执行率低，主要是通过竞争性采购节约资金；二是部分指标完成值超过 30%，主要是因为对指标完成情况分析不够准确。下一步改进措施：一是加强预算管理和采购管理，统筹考虑市场竞争和服务水平对采购价格的影响，更加准确地编制预算；二是加强对绩效指标设置的研判分析，

科学合理设定指标值。

供销社综合改革调研、督导及检查项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 45.62 万元，执行数为 19.56 万元，完成预算的 42.88%。项目绩效目标完成情况：开展了调研、检查共 36 次，强化供销合作社组织体系建设，积极推进三级惠农服务网络建设，拓展农业社会化服务，稳妥推进金融合作业务，做强做大流通主业，推进社有企业高质量发展。加强服务业专项资金的监督使用，持续推进供销社综合改革。发现的主要问题及原因：一是年度预算执行率低，主要是按照过紧日子要求，减少差旅工作；二是部分指标完成值超过 30%，主要是因为对指标完成情况分析不够准确。下一步改进措施：一是加强预算编制管理，更加准确地编制预算；二是加强对绩效指标设置的研判分析，科学合理设定指标值。

供销社综合改革培训项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 83.38 分。项目全年预算数为 39.38 万元，执行数为 16.99 万元，完成预算的 43.1%。项目绩效目标完成情况：开展综合改革相关培训 8 次，加强了供销合作社人才队伍建设，提高了系统干部职工队伍业务和素质水平。发现的主要问题及原因：一是年度预算执行率低，主要是按照过紧日子要求，节约预算开支；二是部分培训未能及时完成，主要是因为工作调整，部分培训班延迟举办。下一步改进措施：一是加强预算编制管理，更加准确地编制预算；二是加强培训工作管理，督促各业务处室及时按

计划开展培训工作。

供销社综合改革交流活动项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 33 万元，执行数为 20.26 万元，完成预算的 61.4%。项目绩效目标完成情况：共参加了 22 次交流活动，包括全国总社举办的农业社会化服务、金融业务、农资网络建设、基层社建设、社有企业改革发展、经济运行等综合改革相关会议，学习了先进经验做法，提高了为农服务水平。发现的主要问题及原因：一是年度预算执行率低，主要是按照过紧日子要求，节约预算开支；二是部分指标完成值超过 30%，主要是因为对指标完成情况分析不够准确。下一步改进措施：一是加强预算编制管理，更加准确地编制预算；二是加强对绩效指标设置的研判分析，科学合理设定指标值。

吉林省供销合作社第四次代表大会绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 20 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：因组织部审批程序未履行完毕，故四代会未按时召开。发现的主要问题及原因：四代会未按时召开，因组织部审批程序未履行完毕。下一步改进措施：加强会议计划管理，做好会议召开审批研判。

吉林省供销合作社省级化肥储备项目自评情况：根据项目全年预算数为 1800 万元，执行数为 1800 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目完成了 30 万吨省储肥储备规模，通过省社日常监管和三方机构检查验收相结

合的方式，加强化肥储备管理，切实保障全省化肥供应和市场价格基本稳定，促进粮食增产、农民增收，维护国家粮食安全。

“吉字号”农产品宣传推介及品牌建设活动自评情况：根据项目全年预算数为550万元，执行数为464.18万元，完成预算的84%。项目绩效目标完成情况：省供销合作社强化统筹组织、精心策划实施，持续优化展会组织、品牌展示、产销对接、宣传营销等工作举措，在农博会期间举办供销特色农产品展销推介活动，共有省内外200余家企业（含脱贫地区企业39家）现场展销推介长白山人参、吉林大米、鲜食玉米、杂粮杂豆等千余种全国特色农产品。全年累计举办、参加省内外展销推介活动17场，活动地点覆盖吉林、浙江、海南等多个省份，实现线上线下销售额1800余万元。通过系列展销推介与产销对接活动，有效提升了“吉字号”农产品的品牌知名度与市场影响力，拓宽了我省特色农产品外销渠道，为推动全省农产品高质量发展、助力乡村产业振兴提供了有力支撑。年度预算未全部执行，主要是通过竞争性采购节约资金，部分实施内容未完成验收，资金结转至下年使用。下一步改进措施：加强项目实施管理，合理安排项目实施进度。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2025年度机关运行经费支出295万元，较2024年度增加22.55万元，增长8.3%，主要是人员增加，残疾人保障金由人

员经费转为公用经费。

（二）政府采购支出情况说明

2025 年度政府采购支出总额 2229.2 万元。其中：政府采购货物支出 4.94 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 2224.26 万元。授予中小企业合同金额 1842.54 万元，占政府采购支出总额的 82.7%。其中：授予小微企业合同金额 1473.7 万元，占授予中小企业合同金额的 80%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 90.9%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 82.6%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，吉林省供销合作社共有车辆 3 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 2 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门或上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省级财政以外的同级单位取得的经费、从省财政以外其他财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度未支出、结转到本年继续按有关规定用途使用的资金，或项目完成等产生的

结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入，对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接

待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费以及其他费用等。